

Regulamin spacerów i wycieczek

obowiązujący w Przedszkolu nr 125 „Pod Żłotym Promykiem”

w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 125 w Warszawie przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Formy:
 - spacer
 - krótkie wycieczki
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne
 - inne, m.in. przedstawienia teatralne, wystawy, muzea.
5. Uczestnikami wycieczki są:
 - dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru, tylko dzieci z grupy starszej
 - opiekunowie
6. Koszt wycieczki czy spaceru pokrywa organizator, tj. przedszkole, rodzice lub sponsor.
7. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia przedszkole.
8. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki.
9. Kierownikiem wycieczek jest każdorazowo wyznaczona przez dyrektora osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.

10. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
11. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

II. Cel spacerów i wycieczek

1. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne
 - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
 - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”
 - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku
2. Spacer i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.

III. Zadania dyrektora przedszkola

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia lub zleca to nauczycielowi.
5. Organizuje transport i wyżywienie lub wyznacza do tego nauczyciela.
6. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej kilkudniowej wycieczki.

IV. Zadania kierownika wycieczki

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.
2. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nimi wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
8. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
9. Decyduje o możliwości wzięcia przez uczestników wycieczki własnego prowiantu.
10. Decyduje o odbyciu się lub o odwołaniu wycieczki w zależności od pogody.
11. Kierownik wraz z dyrektorem decyduje czy ubiór dziecka (przygotowany wcześniej przez rodzica) pozwala na zabranie go na wycieczkę. Jeżeli nie, to dziecko zostaje w przedszkolu pod opieką innego nauczyciela.

V. Zadania opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Kontroluje odpowiedni ubiór dzieci w zależności od warunków atmosferycznych m.in.:
 - opad atmosferyczny, burza – odpowiednie buty, kurtka nieprzemakalna z kapturem
 - silny wiatr – kurtka z kapturem, czapka
 - upał – czapka.

VI. Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców

1. Rodzice sygnalizują wcześniej potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem.
2. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Dzieci biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwach przyrody.
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
11. Rodzic jest odpowiedzialny za odpowiedni ubiór dziecka na wycieczkę. W szatni przygotowując odpowiednie buty i okrycie wierzchnie dla dziecka (wszystko sztuk 1), tak by dziecko samo nie musiało dokonać wyboru, co powinno założyć np. adidas czy kalosze.
12. Dziecko, które nie chce się podporządkować poleceniom nauczyciela, zostaje w przedszkolu w równorzędnej grupie, lub innej, która nie idzie na daną wycieczkę.
13. Uczestnikowi wycieczki, dziecku, nie wolno bez zgody kierownika wycieczki:
 - zabierać własnego prowiantu itp.
 - zabierać własnych zabawek
 - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt
 - oddalać się od grupy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor powierzając nauczycielowi opiekę nad dziećmi, daje mu możliwość dobrania liczby opiekunów w zależności od potrzeb danej grupy.
2. O wyjściu dzieci z przedszkola rodzice (opiekunowie) powiadamiani są najpóźniej na 2 dni przed wyjściem z placówki (wycieczki planowane), bieżące wyjścia wynikające z realizacji prowadzonych zajęć dydaktycznych mogą odbywać się bez konieczności wcześniejszego uprzedzenia opiekunów dzieci.
3. Jeżeli temperatura na zewnątrz ma -5°C lub powyżej 25°C , dzieci pozostają w placówce.

Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, tj. 28.08.2015r